



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 185»

П Р И К А З

30.08.2023

№ 302

Об организации питания обучающихся (воспитанников) в 2023-2024 учебном году

В соответствии с ч. 2.1 ст. 37, ч. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях», постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 140 «Об утверждении Положения об организации питания детей в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30.08.2019 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 № 1388 «Об утверждении положения о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2010 № 2012», в целях социальной защиты детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода, усиления адресной помощи семьям, имеющим детей, обеспечения детей здоровым, безопасным, качественным горячим питанием и единого подхода к организации питания обучающихся (воспитанников) МБОУ «Школа №185» (далее - Учреждение) в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание 100% обучающихся 1-4 классов с 01 сентября 2023 года, 5-11 классов – с 02 сентября 2023 года.

2. Утвердить оргкомитет по организации питания в составе:

Диденко О.Н. - директор Учреждения, председатель оргкомитета;

Члены оргкомитета:

Потапенко И.А. - заместитель директора, ответственный за общие вопросы организации и обеспечения контроля организации питания обучающихся в МБОУ «Школа №185»;

Кирова Д.М. – секретарь учебной части, ответственный за организацию заявок и ведение мониторинга питания обучающихся;

Зайчек Е.Б.- социальный педагог, ответственный за организацию питания учащихся из семей, пользующихся льготами и находящимися под социальной защитой;

Хамова В.Г.- медсестра, ответственная за обеспечение условий и контроля в организации питания на основе санитарно-гигиенических требований (по согласованию);

Кузьмина Л.Л. - заведующий производством, ответственный за обеспечение работы школьной столовой и качество питания в здании №1 ул. Академика Баха, д. 6 (по согласованию);

Назарова И.В. - заведующий производством, ответственный за обеспечение работы школьной столовой и качество питания в здании № 2 ул. Адмирала Макарова, д. 1а (по согласованию).

3. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание за счет субсидий, предоставляемых бюджету города на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода (Приложение 1).

4. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня и получающих горячий обед – по мере формирования групп (Приложение 2)

5. Утвердить список обучающихся 5-11 классов, относящихся к льготным категориям обучающихся и получающим дополнительные меры социальной поддержки за счет бюджета города Нижнего Новгорода в виде ежемесячной выплаты за питание обучающегося одному из родителей (законному представителю) или компенсации затрат одному из родителей (законному представителю) на питание обучающегося (Приложение 3).

6. Организовать платное горячее питание за счет средств родителей для учащихся 5-11 классов и воспитанников групп продленного дня, не относящихся к льготным категориям обучающихся с 04.09.2023г. по 31.05.2024г.

7. Создать условия для организации питания учащихся в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», санитарными правилами - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 №9 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2023-2024 годов» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20.

8. Обеспечить режим работы школьных столовых в здании № 1 ул. Академика Баха, д. 6 и в здании № 2 ул. Адмирала Макарова, д. 1а, согласно утвержденных руководителем ОУ графиков питания в условиях эпидемиологического режима работы Учреждения по профилактике и предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно требований СанПиН от 30.06.2020 №16:

- работа сотрудников, участвующих в приготовлении пищи, обслуживающего персонала обеспечивается с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) и перчаток (п.2.3.);
- мытье посуды в случае отсутствия посудомоечной машины ручным способом с обработкой ее дезинфицирующими средствами (п.2.3);
- питание обучающихся может быть с использованием одноразовой посуды (п.2.3.)

9. Представить на утверждение директора графики питания:

- График питания обучающихся 1-4 классов (1, 2 смена) - до 31.08.2023;
- График питания обучающихся 5-11 классов (1 смена) - до 01.09.2023;
- График питания обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня - по мере формирования групп.

10. Осуществлять прием пищи строго по графикам питания. Возможны корректировки графиков питания по месяцам, учебным четвертям с учетом изменения расписания уроков.

11. Организовать питание обучающихся по 4-х недельному меню, утверждаемому руководителем Учреждения, составленного на основе примерного 4-х недельного меню горячего питания, утвержденного Департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и согласованного с территориальным Управлением Роспотребнадзора и Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, МР 2.4.0179-20. Утвержденное примерное меню и ежедневное меню размещать на сайте Учреждения.

12. Согласно Положения о бракеражной комиссии до начала учебного года утвердить приказом состав бракеражной комиссии, обеспечивающей контроль качества питания обучающихся.

13. Информировать родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2023 года через школьный сайт, социальные группы, мессенджеры - до начала учебного года.

14. Организовать общественный контроль за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение об общественной Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Утвердить приказом по Учреждению.

15. Классным руководителям:

- включить мероприятия по культуре и правильному питанию в планы воспитательной работы с учащимися на 2023-2024 учебный год;
- систематически информировать родителей (законных представителей) обучающихся по организации питания в очной форме, через социальные группы, мессенджеры;
- обеспечить контроль за учащимися при посещении их школьных столовых согласно графика питания;
- провести инструктажи с учащимися по обеспечению безопасности жизнедеятельности и правилам поведения в столовой (перед началом учебного года, перед началом 2-го полугодия учебного года).

16. Дежурным администраторам и дежурным учителям обеспечивать контроль за исполнением правил поведения учащихся и обеспечения безопасности их жизнедеятельности в столовых во время питания.

17. Систематически обновлять информацию по организации питания обучающихся на школьном сайте, информационных стендах Учреждения, в столовых (отв. Потапенко И.А.)

18. Потапенко И.А. организовать работу «Горячей линии» по организации питания на школьном сайте.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Н.И. Кирейчева

С приказом ознакомлены:

И.А. Потапенко

Д.М. Кирова

Зайчек Е.Б

Хамова В.Г. (по согласованию)

Кузмина Л.Л. (по согласованию)

Назарова И.В. (по согласованию)