

Приложение 1

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 185» на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	До 01.07.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН, Директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 185»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 185» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Школа № 185» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 185» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Школа № 185» 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Школа № 185» (издание приказа). 	До 01.09.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	До 01.10.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	До 01.10.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	До 01.10.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	До 01.10.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	До 01.10.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	До 01.10.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН, советники по воспитанию, заместители директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	До 01.10.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН, советники по воспитанию, заместители директора
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	До 01.10.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН, советники по воспитанию, заместители директора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	До 01.11.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН, советники по воспитанию,
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	До 01.11.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН, советники по воспитанию.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	До 01.11.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН, советники по воспитанию.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	До 01.11.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	До 01.11.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	До 01.11.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	До 01.12.2022	Круглова Е.А., куратор ЦМН

	ИТОГИ за учебный год.	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	до 20.05.2023	Круглова Е.А., куратор ЦМН
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Награждение наставников в торжественном мероприятии «Честь и гордость школы» 3. Публикация результатов программы наставничества на сайте школы на в школьной газете «Паруса детства» . 	до 20.05.2023	Круглова Е.А., куратор ЦМН