



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 185»

УТВЕРЖДАЮ
приказом директора
№ 49/1 от 17.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 185»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

1.1.1. Статьей 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

1.1.2. Правила осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013;

1.1.3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.4. Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.06.2020 № 316-01-63-1063/20 «об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Нижегородской области»;

1.1.5. Приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР;

1.1.6. Письмо Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ».

1.2. Положение определяет порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «Школа № 185» (далее — школа).

1.3. ВПР проводятся в целях:

1.3.1. Осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС);

1.3.2. Формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся;

1.3.3. Совершенствования преподавания учебных предметов в школе и повышения качества образования.

1.4. Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, и призваны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.5. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. От участия освобождаются лишь ученики с ограниченными возможностями здоровья и болеющие на момент проведения.

1.6. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа».

1.7. ВПР являются одной из форм промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ;

1.7.1 ВПР как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ используются при проведении в весенний период учебного года по программе текущего учебного года. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в весенний период в классный журнал выставляются.

1.7.2. ВПР, проводимые в осенний период по программе предыдущего года обучения, не являются формой промежуточной аттестации в текущем учебном году. В случае существенных отличий заданий ВПР с образовательной программой образовательной организации, балл за работу выставляется без

учета данных заданий. Отметки за выполнение ВПР в осенний период обучающимися в классный журнал выставляются на усмотрение учителя.

2. Функции участников Всероссийских проверочных работ.

2.1. Школа:

- назначает координатора проведения из числа заместителей директора по УВР;
- обеспечивает написание ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросам, касающимся ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт школы;
- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов; обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов; информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы в течение года.

2.2. Классные руководители:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания работ;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);
- присваивают коды всем участникам ВПР;

2.3. Учителя – предметники (члены предметных комиссий):

- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком их проведения, опубликованным на сайте: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>;
- вносят результаты оценивания работ в электронную форму сбора результатов ВПР по каждому предмету;
- вносят в классный журнал информацию о проведенной ВПР и выставляют отметки;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах.

3. Последовательность действий школы.

3.1. Заместитель директора (далее — координатор), организующий проведение работ в школы, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в личный кабинет.

3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

3.3. В день проведения работы, в установленное время до ее начала, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

3.4. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.

3.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.6. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, и передает протокол на хранение координатору.

3.7. Время проведения ВПР: второй-четвертый урок в расписании школы, продолжительность: от 45 до 90 минут в зависимости от предмета.

3.8. По окончании работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

3.9. Учитель-предметник, работающий в классе, эксперт осуществляет проверку работ. Она проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора, и должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

3.10. Учитель - предметник вносит отметки в электронную форму в формате excel. Для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола. После заполнения форм координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

3.11. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы школы в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

4. Срок действия Положения.

4.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

4.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора школы по согласованию с Педагогическим советом.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете от 17.02.2022
протокол № 3