



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 185»

**П Р И К А З**

17.01.2020г

№ 30

Об организации приема  
граждан в первые классы на  
2020 – 2021 учебный год

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03. 2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода (с изменениями от 23.01.2020), Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №185», с целью соблюдения прав граждан на образование

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.С учетом имеющихся условий для осуществления образовательного процесса начального общего образования утвердить количество первых классов, открываемых с 1 сентября 2020 года на 2020-2021 учебный год в количестве 4-х.
2. Организовать с 01.02.20 г. прием граждан на обучение по программам начального общего образования в первые классы для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, проживающих в одной семье и

имеющих общее место жительства, если в МБОУ «Школа № 185» обучаются их братья или сестры.

3. Назначить ответственными за организацию приема в первые классы заместителей директора Баеву И.В., Рябову Е.Д.

4. Провести организационное собрание с родителями (законными представителями), дети которых проживают на закрепленной территории, 24 января 2020 года в 18.00 в актовом зале главного здания школы.

5. Утвердить график приема документов для зачисления в первый класс: понедельник, среда, пятница с 16.00 до 18.00.

6. Баевой И.В, Рябовой Е.Д., заместителям директора:

6.1 Подготовить информацию о приеме в первый класс для сайта школы и информационного стенда для родителей в срок до 20 января 2020 года.

6.2. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в 1 класс в журнале приема заявлений.

6.3. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в учреждение, в котором хранить все сданные при приеме и иные документы.

6.4. Организовать прием документов для зачисления в 1 класс через электронную услугу: Ведомственная учетная система «АВЕРС: Зачисление в образовательную организацию» до 01.02.2020 г.

7. Зайцевой О.А., заместителю директора обновлять данные о наличии вакантных мест при приеме в первые классы не реже одного раза в 10 дней.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н.Диденко

С приказом ознакомлены:

Баева И.В.



Зайцева О.А.



Рябова Е.Д.

