



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

### **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 185»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 17.01.2020 г. № 28

#### **ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 185» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 185» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г, № 32 , постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 года № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 23.01.2020), постановления правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

## **2. Общие требования к приему граждан в Учреждение**

2.1. Правила приема, граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства к Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федеральным законом от 25 июля 2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст.3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования,

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования и изучаемого родного языка из числа языков республик РФ, в том числе русского языка как родного.

Язык, языки образования на основании ст. 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения (<http://school185.ucoz.ru/>)

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения

ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, на исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законных представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7589; 2013, № 19, ст.2326; X? 23, ст.2878; № 27; ст.3462; № 30, ст.4036; №48, ст. 6165).

2.8. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

На ступени основного (общего) и среднего (полного) общего образования при приеме в классы, реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусмотрены механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам.

При наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов приоритетным правом при зачислении пользуются граждане, переводящиеся из других образовательных учреждений повышенного статуса в связи с переменой места жительства.

2.9. Зачисление обучающегося в Учреждение течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления о зачислении.

2.10. При отсутствии документом, подтверждающих уровень образования гражданина, школьный психолого – медико - педагогический консилиум (далее ПМПк) определяет уровень их знаний. На основании заключения обследования ПМПк издается приказ о зачислении

граждан в соответствующий класс. Деятельность ПМПк регламентируется Положением о психолого – медико - педагогическом консилиуме.

2.11. При приеме в Учреждение граждан, не изучавших ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) граждане могут освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам в форме самообразования.

### **3. Прием в первый класс Учреждения**

3.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В первый класс Учреждения зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.3. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности граждан к школе.

3.4. Прием заявления в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории и детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление их в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с даты, установленной приказом Учреждения (не позднее 1 июля текущего года) до момента заполнения свободных мест (не позднее 5 сентября текущего года).

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Нижегородской области.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.8. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.11. Для зачисления в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка представляют дополнительно личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

#### **4. Прием ко 2-11 классы**

4.1. Во 2-9 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого образовательного учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. Для зачисления в 2-9 классы при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения его родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и гербовой печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок гражданина, заверенную подписью директора и гербовой печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители детей) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. Для зачисления в 10-11 классы поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник) установленного образца;
- личную карту и ведомость текущих оценок гражданина, заверенную подписью директора и гербовой печатью учреждения, к котором гражданин обучался ранее (при переводе обучающегося и течение учебного года).

4.4. Родители (законные представители детей) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

Принято

па педсовете

протокол от 14.01.2020г. № 3